Podpisany przez:
Robert Andrzej Wódczak
dnia 24 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR XXXI/218/2026
RADY GMINY ROGOWO

z dnia 24 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo - Kulturalnych w Rogowie

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego tekst jednolity uchwały nr XXV/153/2017 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Robert Wódczak

Załącznik do uchwały nr XXXI/218/2026

Rady Gminy Rogowo

z dnia 24 listopada 2026 r.

OBWIESZCZENIE NR 8/2026
RADY GMINY ROGOWO

z dnia 24 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo - Kulturalnych w Rogowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XXV/153/2017 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr XXVI/188/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 16 marca 2021r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie.
2) uchwałą nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r.w sprawie o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) **§2** uchwały nr XXVI/188/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 16 marca 2021r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie, który stanowi:

   „§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.”;

2) **§3** uchwały nr XXVI/188/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 16 marca 2021r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie, który stanowi:

   „§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;

3) §2 uchwały nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r. w sprawie o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie, który stanowi:

   „§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.”;

4) §3 uchwały nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r. w sprawie o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo – Kulturalnych w Rogowie, który stanowi:

„§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

Przewodniczący Rady
Gminy

Robert Wódczak

Załącznik do obwieszczenia nr 8/2026

Rady Gminy Rogowo

z dnia 24 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR XXV/153/2017

RADY GMINY ROGOWO

z dnia 31 października 2017r.

w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662, z 2023r. poz. 1688, z 2026r. poz. 912), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.[1)]) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 1447) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/53/2011 Rady Gminy Rogowo z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Robert Wódczak

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2026 r. poz. 451, poz. 904, poz. 982 i poz. 1036.

Załącznik do uchwały Nr XXV/153/2017

Rady Gminy Rogowo

z dnia 31 października 2017r.

S T A T U T
SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWO-KULTURALNYCH W ROGOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowo- Kulturalnych, zwana dalej „SAPOK", jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej, noszącą nazwę: "Samorządowa Administracja Placówek Oświatowo-Kulturalnych w Rogowie".

2. Siedzibą SAPOK jest miejscowość 88-420 Rogowo, Plac Powstańców Wielkopolskich 26.

3. Terenem działania SAPOK jest obszar Gminy Rogowo.

§ 2. SAPOK działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z 2023 r. poz. 1688, z 2026r. poz. 912),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 640 i poz. 644),

4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2026 r. poz. 319 z późn. zm.[2)]),

5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.[3)]),

6) niniejszego statutu.

§ 3. SAPOK używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Samorządowa Administracja Placówek Oświatowo – Kulturalnych, 88-420 Rogowo, Plac Powstańców Wlkp.26, tel. 52 30-24-150 , NIP 562-10-17-844, REGON 001113835".

§ 4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem SAPOK sprawuje Wójt Gminy Rogowo.

Rozdział 2.
Cel działania i jednostki obsługiwane przez SAPOK

§ 5. Celem działania SAPOK jest przede wszystkim wykonywanie zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm).

§ 6. 1. [4)]SAPOK pełni funkcję jednostki obsługującej, zapewniając wspólną obsługę w szczególności finansową na rzecz niżej wymienionych jednostek obsługiwanych :

1) Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Rogowie.

2) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Gościeszynie.

3) Gminnego Przedszkola w Rogowie.

4) Gminnego Żłobka w Rogowie „Nasze Gzuby".

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025r. poz.881, z 2024r. poz.1933 , z 2023r. poz.1234 z 2026r. poz.203 i poz. 319.

[3)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2026 r. poz. 451, poz. 904, poz. 982 i poz. 1036.

[4)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 1 uchwały nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo- Kulturalnych Rogowie.

2. SAPOK może wykonywać wspólną obsługę finansową na rzecz jednostek Gminy Rogowo, o których mowa w art. 10a pkt 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, której zakres określa porozumienie zawarte przez te jednostki z SAPOK.

Rozdział 3.
Przedmiot i zakres działania SAPOK

§ 7. 1.[5)] Przedmiotem działania SAPOK jest zapewnienie wspólnej obsługi szkół oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Rogowo, a w szczególności obsługi finansowej.

2. [6)]Zakres powierzonych SAPOK obowiązków w ramach wspólnej obsługi finansowej obejmuje:

1) prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej w zakresie :
   a) wydatków budżetowych,
   b) dochodów budżetowych,
   c) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
2) sporządzanie sprawozdań okresowych w zakresie wydatków i dochodów budżetowych;
3) sporządzania bilansów jednostek obsługiwanych;
4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
5) obliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac pracowników, osób zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych i wykonujących czynności na podstawie umów zlecenia i o dzieło;
6) comiesięczne rozliczanie zaliczek na podatek dochodowy;
7) sporządzanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy;
8) naliczanie i odprowadzanie pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych składek na ubezpieczenie społeczne;
9) dokonywanie wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
10) sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz klientów jednostek obsługiwanych;
11) prowadzenie rejestru druków zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ubezpieczeń społecznych dla pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz klientów jednostek obsługiwanych;
12) odbieranie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzeń dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz klientów jednostek obsługiwanych;
13) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu;
14) sporządzanie sprawozdań z wynagrodzeń na potrzeby Urzędu Statystycznego;

[5)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 2 uchwały nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo- Kulturalnych Rogowie.

[6)] W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXVI/188/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 16 marca 2021r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo- Kulturalnych Rogowie.

15) sporządzanie sprawozdań ze środków trwałych;

16) sporządzanie sprawozdań z mienia komunalnego;

17) przygotowywanie dokumentacji w zakresie bezgotówkowej zapłaty rachunków i faktur;

18) innych czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych niezastrzeżonych do kompetencji ich Kierowników.

Rozdział 4.
Organizacja SAPOK

§ 8. 1. Działalnością SAPOK kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, który reprezentuje SAPOK na zewnątrz.

2. Kierownika SAPOK zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Rogowo.

3. Kierownik wykonuje wobec pracowników SAPOK czynności z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik i pracownicy SAPOK są pracownikami samorządowymi wynagradzanymi według zasad określonych dla pracowników samorządowych.

5. Kierownik SAPOK działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Rogowo.

6. W przypadku nieobecności Kierownika w pracy jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego pracownik SAPOK.

7. Kierownik odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość SAPOK oraz prawidłową realizację planu finansowego SAPOK.

§ 9. Strukturę organizacyjną SAPOK, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników
na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny ustalany przez kierownika SAPOK w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa SAPOK

§ 10. 1. SAPOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawę gospodarki finansowej SAPOK stanowi roczny plan finansowy opracowany zgodnie
z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3. Działalność SAPOK jest finansowana z budżetu Gminy Rogowo.

§ 11. SAPOK prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu
o obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Środki przeznaczone na działalność SAPOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

§ 13. Obsługa bankowa SAPOK prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Rogowo.

§ 14. SAPOK prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Rogowo.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak

UZASADNIENIE

Art.16. ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 oraz z 2026 r. poz. 912) stanowi, iż teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do ich wydania. Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany.

Zgodnie z art. 16 ust. 4 ww. ustawy ogłoszenie dokonuje się w formie obwieszczenia. W związku z tym, że uchwała nr XXV/153/2017 Rady Gminy Rogowo z 31 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo- Kulturalnych w Rogowie została zmieniona uchwałą nr XVI/123/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 25 lipca 2025r. w sprawie o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowo- Kulturalnych w Rogowie, w związku z dokonaną nowelizacją Rada Gminy Rogowo, jako organ właściwy do wydania uchwały, jest zobowiązana do ogłoszenia jej tekstu jednolitego w formie obwieszczenia".

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Wódczak