

**UCHWAŁA NR XIII/97/2025  
RADY GMINY ROGOWO**

z dnia 27 maja 2025 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rogowo**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)<sup>[1]</sup> oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń przeznaczonych na cele mieszkalne, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rogowo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 3) zasobie - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Rogowo;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 7) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 8) wykazie - należy przez to rozumieć zbiór osób uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, sporządzony zgodnie z postanowieniami § 19 niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Gmina wynajmuje lokale osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy;
- 2) spełniają określone w uchwale kryterium dochodowe z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

2. Warunek określony w § 2 ust. 1 pkt 2 nie dotyczy osób, które:

- 1) są uprawnione do lokalu zamienego;
- 2) nabyły uprawnienie do najmu socjalnego lokalu lub pomieszczenia tymczasowego na mocy prawomocnego orzeczenia sądu.

**§ 3.** Wynajęcie lokalu na rzecz osób spoza Gminy może nastąpić wyłącznie w ramach zamiany lokali.

**Rozdział 2.**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

**§ 4. 1.** O oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby będące członkami gospodarstw domowych, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzający datę złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 1) 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy nie przekracza kwoty:

- 1) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Najemcy lokali z mieszkaniowego zasobu gminy o niskich dochodach, mogą ubiegać się o obniżkę czynszu. Obniżka w wysokości 10% należnego czynszu może być udzielona najemcy, którego średni dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu, nie przekracza:

- 1) 65% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Obniżki czynszu dokonuje się na wniosek najemcy, na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Gmina, co 3 lata, może zweryfikować spełnianie przez najemców, kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu. Na pisemne żądanie gminy najemca jest obowiązany do złożenia w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania gminy deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

**§ 5. 1.** Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej, niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu nienadającym się na pobyt stały ludzi (wg opinii właściwego organu nadzoru budowlanego);
- 3) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb zdrowotnych wnioskodawcy, ze względu na położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne i wielkość lokalu.

2. Do osób zamieszkujących w warunkach kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy zalicza się osoby bezdomne w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

**§ 6.** Umowy najmu lokali mieszkalnych zawierane są w pierwszej kolejności z osobami, umieszczonymi na liście kandydatów, oczekujących na najem lokalu wchodzącego w skład zasobu, które:

- 1) zamieszkują w lokalach, w których odpowiedni organ nadzoru budowlanego stwierdził zagrożenie życia lub zdrowia;
- 2) zamieszkują już w lokalu wchodzącym w skład zasobu, w przypadku gdy następuje zmiana przeznaczenia budynku lub lokalu;
- 3) pozbawione zostały miejsca zamieszkania wskutek zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 4) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) podlegają przekwaterowaniu z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wymagających modernizacji, remontu lub rozbioru.

**§ 7.** Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które:

- 1) są stroną umowy najmu socjalnego, która wygasła, pod warunkiem, że osoby te nadal spełniają kryteria określone w uchwale;
- 2) są bezdomnymi w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, w przypadku ostatniego meldunku na terenie Gminy;

- 3) zostały dotknięte przemocą w rodzinie, a nie mają tytułu prawnego do lokalu zajmowanego wspólnie ze sprawcą przemocy.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

**§ 8.** 1. Zamiana lokali może zostać dokonana jeśli przemawiają za tym względy zdrowotne lub materialne wnioskodawcy albo jeśli zamiana służy racjonalizacji polityki mieszkaniowej Gminy.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu może być dokonana w formie:

- 1) zamiany pomiędzy najemcami, po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta;
- 2) wskazania przez Gminę najemcy pustego lokalu.

3. Ze względu na racjonalizację polityki mieszkaniowej Gminy, zamiana lokali może być dokonana w szczególności, gdy:

- 1) budynek miałby być przedmiotem zbycia;
- 2) planowana jest zmiana sposobu użytkowania budynku lub jego części;
- 3) lokal jest zadłużony;
- 4) zachodzą przesłanki określone w art. 21 ust. 4 lub 4a ustawy;
- 5) wpływa pozytywnie na funkcjonowanie instytucji znajdującej się w budynku użyteczności publicznej.

**§ 9.** Uzyskanie zgody na zamianę wymaga łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany;
- 2) brak zaległości w zapłacie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu.

**§ 10.** 1. Do rozpatrywania wniosków o zamianę lokali, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 6.

2. Najemca lokalu wnioskujący o zamianę lokalu, musi spełnić warunki do ubiegania się o najem lokalu wchodzącego w skład zasobu.

3. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą składać wnioski o wzajemną zamianę lokali, jeżeli przemawiają za tym względy zdrowotne, rodzinne, społeczne, użytkowe lub materialne.

**§ 11.** Zamiana lokali następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

**§ 12.** 1. Kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych sprawuje Komisja w składzie:

- 1) Paweł Jankowski – przedstawiciel Wójta Gminy Rogowo;
- 2) Mariola Kuchcińska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) Leszek Bugajny – Radny Rady Gminy;
- 4) Stefan Fedejko – Radny Rady Gminy;
- 5) Edyta Golczyk – Radna Rady Gminy.

2. Do kompetencji Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawach o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy;
- 2) sporządzanie i przedkładanie Wójtowi projektów wykazów osób uprawnionych do najmu lokali na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokali;
- 3) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajem lokalu.

**§ 13.** 1. Komisję powołuję się na okres kadencji Rady Gminy Rogowo.

2. Po upływie kadencji, Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.

3. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

**§ 14.** 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt, a następne Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybiera się z własnego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.

3. O posiedzeniach Komisji powiadamia się członków najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 15.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.

**§ 16.** 1. Sprawy będące przedmiotem posiedzeń rozstrzyga się w drodze uchwał.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy w razie nieobecności Przewodniczącego.

**§ 17.** Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół przez Sekretarza Komisji, podlegający akceptacji przez członków Komisji, do którego załącznik stanowi lista obecności.

**§ 18.** 1. Wniosek o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali, wraz z załączonymi dokumentami zawierającymi dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i dochodowej wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, składa się na piśmie w Urzędzie Gminy Rogowo, w terminie do końca każdego kwartału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski niekompletne i niespełniające wymagań formalnych, które nie zostaną uzupełnione po wezwaniu wnioskodawców do ich uzupełnienia, pozostawia się bez rozpoznania.

3. O każdej zmianie w sytuacji dochodowej, materialnej lub rodzinnej osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, wnioskodawca zobowiązany jest, bez wezwania, do pisemnego niezwłocznego poinformowania Wójta, nie później niż w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania o każdej zmianie adresu zamieszkania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

**§ 19.** 1. Na podstawie złożonych wniosków Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji, do dziesiątego dnia pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego sporządza wykazy osób uprawnionych do najmu lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najmu socjalnych lokali. Wykazy te zostają podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i obowiązują do końca danego kwartału, na który zostały sporządzone.

2. Zainteresowani mogą zgłaszać do Wójta ewentualne zastrzeżenia i uwagi do wykazu, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wykazu.

3. Po rozpatrzeniu zgłoszonych zastrzeżeń i uwag Wójt zatwierdza wykazy do ostatniego dnia pierwszego miesiąca w danym kwartale, po czym ponownie podaje je do publicznej wiadomości.

4. Procedura składania, rozpatrywania i załatwiania wniosków podlega ponowieniu po upływie każdego kwartału, zgodnie z § 18 i § 19 niniejszej uchwały.

**§ 20.** Umowa najmu lokalu może zostać zawarta wyłącznie z osobą zamieszczoną w wykazie osób uprawnionych do najmu lokali zawieranych na czas nieoznaczony lub najmu socjalnych lokali, która na dzień podpisania umowy nadal spełnia warunki zawarcia umowy, określone w niniejszej uchwale oraz przyjęła zaproponowany lokal.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 21. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez Najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, są obowiązane do opuszczenia i opróżnienia tego lokalu oraz wydania go Gminie w terminie 3 miesiące, licząc od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę opuszczenia.

2. Osoby niewypełniające obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, Gmina wzywa pisemnie do opuszczenia i opróżnienia lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego. W przypadku nieopuszczenia lokalu, osobom takim nalicza się odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z lokalu.

§ 22. Wydanie zwolnionego lokalu przez osoby, o których mowa w § 21, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 23. Osoby, o których mowa w § 21 ust. 1, spełniające warunki określone w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu. Przepisy rozdziału 6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 24. 1. W zasobie mieszkaniowym Gminy, w miarę potrzeb i możliwości, wydzielone mogą zostać lokale z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z ograniczeniami ruchowymi i innego typu dysfunkcjami utrudniającymi poruszanie, w tym z dysfunkcją wzroku.

2. Osobom lub członkom ich gospodarstw domowych spełniającym kryteria oddania w najem lokalu mieszkalnego, mającym orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez odpowiedni zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, zostanie przydzielony lokal spełniający warunki dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, dostosowane do realizacji potrzeb życiowych, w tym zdrowotnych.

3. Lokale wskazane dla osób niepełnosprawnych powinny zapewniać im możliwość należytego dostępu do lokalu, w szczególności spełniać warunki techniczne dla osób niepełnosprawnych określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z 2023 r. poz. 2442 oraz z 2024 r. poz. 726).

4. Lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych:

- 1) z niepełnosprawnością ruchową - powinien być położony na parterze;
- 2) poruszających się na wózkach - powinien być położony na parterze, wyposażony w urządzenia sanitarne dostosowane dla tych osób oraz posiadający rozwiązania architektoniczne, umożliwiające swobodne poruszanie się na wózku inwalidzkim;
- 3) z niepełnosprawnością narządu wzroku - powinien być wyposażony w instalację centralnego ogrzewania, ciepłej wody oraz wejściową sygnalizację dzwonkową;
- 4) posiadającym prawo do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, potwierdzonym orzeczeniem odpowiedniego organu, o którym mowa ust. 2, powinien uwzględniać to prawo.

5. W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności niż wymienione w ust. 4, lokal powinien uwzględniać indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej, określone w uzgodnieniu z tą osobą.

6. Lokal wskazywany na rzecz osoby niepełnosprawnej lub gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna, bez względu na przyczynę niepełnosprawności - powinien być wyposażony w indywidualną łazienkę z WC (z wanną lub brodzikiem). W przypadku najmu socjalnego lokalu (obniżony standard) dopuszcza się możliwość umiejscowienia brodzika i pomieszczenia WC poza lokalem w budynku.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy**

**§ 25.** 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu mogą być przeznaczane na cele społeczne, w tym na potrzeby związane z wykonywaniem zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, poz. 858, poz. 1044 i poz. 1572) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49).

2. Przeznaczenie lokali na cele określone w ust. 1, następuje na wniosek właściwych instytucji, w szczególności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogowie. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu. Przekazanie lokalu może nastąpić na czas nieoznaczony.

3. Na realizację zadań o których mowa w ust. 1 przeznaczane mogą być lokale spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2354) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630).

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 26.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/250/2021 Rady Gminy Rogowo z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2024 r., poz. 905).

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Robert Wódczak**

---

<sup>[1]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Rogowo, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/adres zameldowania na pobyt stały (czasowy)/

.....  
/adres do korespondencji/

.....  
/nr ew. PESEL/

.....  
/tel. kontaktowy/

**URZĄD GMINY  
ROGOWO**

**Wniosek**

- o najem lokalu na czas nieoznaczony/\*

- o najem socjalny lokalu/\*

/\* niepotrzebne skreślić/

**1. Osoby, które będą zajmowały lokal z mieszkaniowego zasobu gminy:**

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Miejsce zamieszkania | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|----------------------|-----------------------|
|     | 1               | 2              | 3                    | 4                     |
| 1.  |                 |                |                      |                       |
| 2.  |                 |                |                      |                       |
| 3.  |                 |                |                      |                       |
| 4.  |                 |                |                      |                       |
| 5.  |                 |                |                      |                       |
| 6.  |                 |                |                      |                       |
| 7.  |                 |                |                      |                       |

**2. Dane o zajmowanym obecnie przez wnioskodawcę mieszkaniu:**

Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego: ..... m<sup>2</sup>

Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: .....

/właściciel, najemca, lokator, członek rodziny, inne/

Liczba osób zamieszkująca w lokalu: .....

Dane o stanie technicznym oraz wyposażeniu zajmowanego lokalu mieszkalnego: .....

.....

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features multiple sets of horizontal lines, each consisting of a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. These lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The background is white, and there are no margins or additional markings.

- deklarację o wysokości dochodów,
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 RODO)  
wnioski i umowy najmu lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy**

Informuję, że Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z późn. zm.) - RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo, który ma swoją siedzibę w Rogowie przy ul. Kościelnej 8, tel. 52 3024053, e-mail: [gmina@rogowo.paluki.pl](mailto:gmina@rogowo.paluki.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: e-mail: [iod@rogowo.paluki.pl](mailto:iod@rogowo.paluki.pl)
- 3) Dane są przetwarzane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej przy wykorzystaniu mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO)
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin, tj. przez okres 10 lat.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie wynajęciem lokalu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**DEKLARACJA**  
**o wysokości dochodów gospodarstwa domowego**  
**za okres .....**  
**(trzech pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)**

*Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:*

| I. Dane wnioskodawcy |                 |                |                    |
|----------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| Lp.                  | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania |
|                      |                 |                |                    |

| II. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego |                 |                |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| Lp.                                                 | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |
|                                                     |                 |                |                       |

*Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:*

| Lp.                                                                       | Miejsce pracy lub nauki | Źródła dochodu | Wysokość dochodu w zł |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
|                                                                           |                         |                |                       |
| <b>Razem dochody gospodarstwa domowego:</b>                               |                         |                |                       |
| <b>Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego:</b> |                         |                |                       |

|                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| III. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |                                      |
| <u>Data:</u>                                                                        | <u>Czytelny podpis wnioskodawcy:</u> |
|                                                                                     |                                      |

### Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego

Ja ..... urodzony(-na) .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

#### I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

.....

.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

.....

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

.....

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

.....

.....

#### II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

.....

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

.....

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

.....  
.....

**III. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| .....<br>.....      | .....<br>..... |
| (miejscowość, data) | (podpis)       |

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725), tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Stosownie do art. 21 ust. 1 pkt 2 wskazanej ustawy, rada gminy obowiązana jest do uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Uchwałą nr XXXIV/250/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. Rada Gminy Rogowo określiła zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rogowo. Z uwagi jednak na zmiany składu osobowego Komisji, uchwała ta była kilkakrotnie zmieniana i ujednolicana przez co zaistniała potrzeba uporządkowania jej treści.

Wobec powyższego koniecznym stało się podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

**Robert Wódczak**